

SCUOLA ELEMENTARE PIER PAOLO VERGERIO IL VECCHIO

BOLLETTINO SCOLASTICO 2019/2020



Nikita Stepanov, IV classe Semedella

BOLLETTINO

2019 - 2020



SCUOLA ELEMENTARE

PIER PAOLO VERGERIO IL VECCHIO

Piazzale del Ginnasio 7, 6000 Capodistria

www.vergerio.si

SALUTO DELLA PRESIDE

Capodistria, settembre 2019

Cari alunni, spettabili genitori,

la presente guida vuole esser uno strumento per chi, come voi, ha bisogno di informazioni, notizie e dati relativi allo svolgimento dell'anno scolastico 2019/2020. In essa troverete i nostri regolamenti, i programmi, i contenuti, le attività, i contatti, gli orari e altre indicazioni utili per affrontare in maniera più agevole il nuovo anno scolastico.

Obiettivo prioritario della nostra scuola è la creazione di un ambiente e un clima favorevoli allo studio, alla formazione, alla convivenza e alla condivisione dei valori come la tolleranza, la collaborazione, il rispetto e il lavoro.

È nostra intenzione portare avanti un modello didattico di qualità, attento alle innovazioni, stimolante per alunni ed insegnanti, nonché attento alle necessità e ai bisogni di una società in continua trasformazione.

Siamo convinti che la scuola di oggi possa adempiere alla sua funzione formativa solamente attraverso il coinvolgimento effettivo di tutti gli operatori scolastici, degli alunni e delle famiglie, nel rispetto dei ruoli e delle competenze.

Colgo l'occasione, infine, per invitare gli alunni a sfruttare al meglio tutte le opportunità che la scuola offre loro, di armarsi di curiosità, di entusiasmo e di passione. Senza volontà e passione, ogni esperienza rischia di diventare noiosa e inutile.

La preside
Helena Maglica

1. DATI GENERALI

Nome e sede della scuola centrale

SCUOLA ELEMENTARE PIER PAOLO VERGERIO IL VECCHIO - CAPODISTRIA
Piazzale del Ginnasio 7, 6000 Capodistria
Tel.: 00386 5 6143000 Fax: 00386 5 6143021
E-mail: os-vergerio@guest.arnes.si

Sede dislocata
Piazzale Vergerio 4, 6000 Capodistria

Sedi periferiche

Semedella:

Semedella 28, 6000 Capodistria
Tel.: 00386 5 6281832 Fax: 00386 5 6281832
E-mail: scuola.girasole@gmail.com

Bertocchi:

Strada dei Combattenti 13, 6000 Bertocchi
Tel.: 05-6395399 Fax: 00386 5 6395399
E-mail: scuola.bertocchi@gmail.com

Crevatini:

Crevatini s.n., 6280 Ancarano
Tel.: 05-6526608 Fax: 00386 5 6526609
E-mail: scuola.crevatini@gmail.com

Fondatori della scuola

Fondatori della nostra scuola sono il Comune Città di Capodistria e la Comunità Autogestita della Nazionalità Italiana di Capodistria. Il decreto è stato approvato rispettivamente nella seduta del 21 novembre e in quella del 25 settembre 1996.

Circoscrizione scolastica

La scuola opera nella circoscrizione del Comune Città di Capodistria e del Comune di Ancarano.

Le sedi periferiche operano come segue:

- la sede di Semedella fa riferimento all'area delle comunità locali di Giusterna, Semedella, Al Castelletto e Olmo-Prisoje;
- la sede di Bertocchi fa riferimento all'area delle comunità locali di Bertocchi, Pobeghi-Cesari e S. Antonio;

- la sede di Crevatini fa riferimento all'area delle comunità locali di Crevatini e Scoffie e del Comune di Ancarano.

Numero degli alunni

	CAPODISTRIA	SEMEDELLA	BERTOCCHI	CREVATINI	TOTALE
I	14	5	4	11	34
II	21	7	5	12	45
III	11	7	7	11	36
IV	19	3	2	10	34
Va+Vb	12 +12=24	0	8	9	41
VIa	11				11
VIb	12				12
VIIa	17				17
VIIb	16				16
VIII	16				16
IXa	13				13
IX b	10				14
TOT.	184	22	26	53	285

Sezioni

Capodistria: 13

Bertocchi: 3

Semedella: 3

Crevatini: 5

Totale: **24**

2. ORGANI PROFESSIONALI E DI AMMINISTRAZIONE DELLA SCUOLA

Il preside

Il ruolo primario del preside è quello di guida pedagogica all'interno del processo didattico - istruttivo, tuttavia, in qualità di dirigente scolastico, è responsabile dell'amministrazione e della gestione finanziaria dell'istituto.

Nello specifico, le competenze che spettano al preside sono le seguenti:

- organizzare, pianificare e dirigere il lavoro della scuola;
- organizzare e dirigere il processo pedagogico;
- occuparsi della sistemazione dei posti di lavoro in accordo con gli organi amministrativi repubblicani di competenza;
- elaborare la proposta del programma annuale di lavoro e rispondere della sua realizzazione;
- rispondere della corretta applicazione dei diritti e doveri degli alunni;
- dirigere il lavoro del collegio degli insegnanti;
- organizzare l'attività dei mentori per i tirocinanti
- presenziare al lavoro educativo istruttivo degli insegnanti, seguire il loro lavoro offrire loro il dovuto supporto;
- assicurarsi che proposte per l'avanzamento di ruolo e per gli scatti di categoria dei lavoratori pedagogici avvengano nei tempi e modalità previste per legge;
- indirizzare il lavoro del servizio di consulenza scolastica;
- decidere sui provvedimenti educativi.

Il collegio docenti

Il collegio degli insegnanti include tutti gli insegnanti, i lavoratori di consulenza scolastica e gli altri operatori e organi professionali.

Il collegio degli insegnanti, solitamente, si riunisce una volta al mese.

Alle riunioni del collegio il preside mette a conoscenza gli insegnanti degli argomenti discussi alle riunioni dei direttori del Comune di Capodistria, degli argomenti discussi alle riunioni dei presidi delle scuole di lingua italiana e quanto discusso alle riunioni dei presidi dell'area carsico-costiera.

Il collegio insegnanti programma il lavoro da svolgere nel corso dell'anno scolastico.

Il collegio insegnanti può modificare il piano delle giornate da svolgere.

Al collegio insegnanti i docenti discutono dei temi più importanti trattati nei seminari e corsi di aggiornamento.

Al collegio si discutono i problemi delle singole classi su proposta dei capiclasse.

Il collegio insegnanti di sezione

Il collegio degli insegnanti di sezione è convocato dal capoclasse e si riunisce in base all'occorrenza. Esso tratta la problematica degli alunni di ogni singola sezione, il rapporto insegnante alunno, i problemi disciplinari e il modo più opportuno per risolverli.

Il caposcuola

Per ogni sezione periferica il preside nomina un caposcuola che espleta le seguenti mansioni:

- organizza e dirige l'operato della sezione;
- presenta al preside proposte inerenti il programma di sviluppo;
- presenta proposte inerenti l'introduzione di programmi aggiuntivi;
- informa i genitori sull'operato della sezione;
- espleta altre mansioni su delega dal preside.

Capiscuola:

SEDE	NOMINATIVO
Semedella	Meri Ščulac
Bertocchi	Sara Tomažič
Crevatini	Klara Klarić

Il capoclasse

- convoca e dirige il lavoro del collegio degli insegnanti di sezione;
- analizza i risultati raggiunti dalla sezione nell'educazione e nello studio;
- provvede a risolvere i problemi educativi e di studio di ogni singolo alunno;
- convoca e dirige le riunioni dei genitori della propria sezione;
- collabora con i genitori e con il servizio di consulenza scolastica;
- decide sui provvedimenti educativi;
- formula proposte per rendere migliore il profitto degli alunni.

Consulenza scolastica

Il programma di lavoro è svolto dalle psicologhe Luana Klarić e Renata Martinčič e include i seguenti compiti:

- iscrizione alla prima elementare;
- aiuto individuale agli alunni;
- lavoro di recupero gruppi di studio;
- collaborazione con gli alunni ed i loro genitori;
- orientamento professionale;
- collaborazione con altri enti ed istituti;
- analisi della problematica nel processo educativo - istruttivo;
- collaborazione con i docenti e la direzione della scuola;
- informazioni relative ai diritti dei bambini e la loro tutela;
- sostegno agli insegnanti con difficoltà che derivano dal processo educativo - istruttivo;
- regolamentazione della sovvenzione dell'alimentazione scolastica e della scuola in natura;

- coordinazione e realizzazione del lavoro individualizzato per gli alunni con necessità particolari;
- collaborazione alle VNC.

Organi di tutela e prevenzione sanitaria - esterni

In accordo con la Casa della sanità costiera e con il Centro per la correzione dell'udito e della parola la scuola provvede a realizzare:

- visite mediche;
- visite dentistiche;
- vaccinazioni;
- fluorizzazioni;
- test audiometrico.

Il Consiglio d'Istituto

La scuola è amministrata dal Consiglio d'Istituto che si compone di 11 membri.

Il Consiglio è composto dai seguenti membri:

Rappresentanti dei genitori	Rappresentanti fondatori	Rappresentanti dei lavoratori
Lara Može	David Runco	Pamela Vincoletto - presidente
Ramona Olenik Tomšič	Roberta Vincoletto	Sonja Maier
Paolo Bernardi	Ivan Marković	Tilen Smajla
		Sandra Vitošević
		Rita Sabina Chiavalon

Il mandato dei membri dell'attuale Consiglio cessa nel mese di novembre del 2021.

Competenze del Consiglio:

- approvare i regolamenti e gli altri atti generali della scuola;
- nominare e sollevare dall'incarico il preside;
- approvare il piano di lavoro annuale nonché la relazione sulla sua realizzazione;
- approvare il piano finanziario ed il consuntivo della scuola;
- esaminare le relazioni riguardanti la problematica dell'istruzione;
- approvare i criteri per l'accertamento della qualità lavorativa dei dipendenti della scuola;
- determinare la percentuale per la qualità del lavoro del preside;
- decidere dei ricorsi in materia dello status di alunno;
- decidere in materia dei ricorsi relativi ai diritti, agli obblighi ed alle responsabilità dei dipendenti;
- decidere in materia dei ricorsi presentati dai genitori riguardo all'operato nel campo dell'educazione e dell'istruzione.

3. PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA DI LAVORO

Durata dell'anno scolastico

L'anno scolastico inizia il 2 settembre 2019 e termina il 31 agosto 2020.

Quadro orario delle materie

Materie / Ore	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Tot. ore
Italiano	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Sloveno	3	4	3,5	3,5	3	3	3	3	3	1006
Matematica	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Inglese		2	2	2	3	4	4	3	3	796
Arte figurativa	2	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1	417
Musica	1,5	1,5	2	1,5	1,5	1	1	1	1	417
Società				2	3					175
Geografia						1	2	1,5	2	221,5
Storia						1	2	2	2	239
Cultura civica, della cittadinanza ed etica							1	1		70
Conoscenza dell'ambiente	2,5	2	2,5							245
Fisica								2	2	134
Chimica								2	2	134
Biologia								1,5	2	116,5
Scienze						2	3			175
Scienza e tecnica				2,5	3					192,5
Tecnica e tecnologia						2	1	1		140
Economia domestica					0,5	0,5				35
Sport	3	3	2,5	2,5	3	3	2	2	2	799
Materia opzionale I							2/1	2/1	2/1	204
Materia opzionale II							0/1	0/1	0/1	102
Comunità di classe				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
Numero delle materie	7	7	7	9	10	12	14	16	14	
Ore settimanali	22	25	26	26	28	28	31,5	32	32	
Nr. settimane d'insegnamento	35	35	35	35	35	35	35	35	32	

Giornate particolari	Nr.									
Culturali	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Scientifiche	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135

Tecniche	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Sportive	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225

Programma allargato	Ore								
Mat. opz. facoltative/ prima lingua straniera	2								
Mat. opz. facoltative/ seconda lingua straniera							2	2	2
MOF oppure: seconda lingua str., sport, arte, tecnica, informatica				2/1	2/1	2/1			
Aiuto aggiuntivo	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Recupero e potenziamento	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Attività d'interesse	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Attività d'interesse

CAPODISTRIA

A T T I V I T À	M E N T O R E
Coro	Mateja Petelin
Gradimo svet iz besed I-V	Andreja Đorđević
Buon lettore	Pamela Vincoletto
Classi VI -IX	
Coro	Mateja Petelin
Robotica	Vesna Dekleva Paoli
Vesela šola	Mojca Jazbec

SEMEDELLA

A T T I V I T À	M E N T O R E
Lettura creativa	Ramona Olenik Tomšič
Coro	Mateja Petelin
Laboratorio creativo	Sabina Maraspin

BERTOCCHI

A T T I V I T À	M E N T O R E
Coro	Sara Tomažič
Laboratorio creativo	Cinzia Jurić
Ballo	Sara Tomažič
Buon lettore	Pamela Vincoletto

CREVATINI

A T T I V I T À	M E N T O R E
Coro I - V	Marinella Dobrinja
Buon lettore	Blanka Radojkovič Čebular
Buon lettore IV	Danijela Pirš
Giochi di scienze	Roberta Kalc
Gruppo letterario in collaborazione con la CI di Crevatini	Klara Klarić
Alpinismo I - V	Danijela Pirš

Attività d'interesse collaboratori esterni**CAPODISTRIA**

A T T I V I T À	M E N T O R E
Calcetto	Arden Stancich
Ballo VI -IX	Noemi Stancich
Atletica I -III	Radmila Vukmirović
Pallamano	Club pallamano Capodistria

CREVATINI

Ballo	Noemi Stancich
Danza terapeutica	Erika Gelleni
Filodrammatica	Giorgio Fortuna
Piccoli pompieri	Volontari vigili del fuoco Crevatini

Corsi aggiuntivi e scuola in natura

Per la completa realizzazione del programma di lavoro la Scuola realizza i seguenti corsi e attività:

Attività	Classe	Nr. g/ore	Periodo	Accompagnatori
Nuoto	III	20 ore	30.9-4.10.2019	Capiclasse + istruttori nuoto
Educazione stradale	V	25 ore	Nel corso dell'anno scolastico	Capiclasse

CLASSE	STRUTTURA	LUOGO	DATA
I	HOTEL KOVAČ	OSILNICA	13-15 MAGGIO 2020
II	HOTEL KOVAČ	OSILNICA	13-15 MAGGIO 2020
IV	ČŠOD ČEBELICA	VELIKA LOKA, ČATEŽ	9 -13 SETTEMBRE 2019
V	FORNI DI SOPRA	FORNI DI SOPRA	13 - 17 GENNAIO 2020
VI - VII	ČŠOD RADENCI	RADENCI	16 - 20 DICEMBRE 2019

*La scuola in natura è finanziata dai genitori.

Altre attività

Attività	N. ore	Sede	Classi
Programma sportivo	15	Tutte le sedi	I - V

*Il programma aggiuntivo è finanziato dal Comune città di Capodistria.

4. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO EDUCATIVO - ISTRUTTIVO

Periodi di valutazione

L'anno scolastico è diviso in due periodi di valutazione o semestri e precisamente:

I periodo	dal 2 settembre 2019 al 31 gennaio 2020
II periodo	dal 1mo febbraio al 15 giugno 2020 per la IX classe
	dal 1mo febbraio al 24 giugno 2020 per le altre classi

Calendario per l'anno scolastico 2019/2020

Le vacanze, le feste nazionali, le giornate libere dall'insegnamento nonché i termini più importanti delle attività della scuola sono riportati nella tabella che segue.

2019	lunedì	2 settembre	inizio delle lezioni
	lunedì - venerdì	28 ottobre -1 mo novembre	vacanze autunnali
	giovedì	31 ottobre	giornata della riforma
	venerdì	1mo novembre	giornata dei defunti
	martedì	24 dicembre	lezione e celebrazione della giornata dell'indipendenza
	mercoledì	25 dicembre	Natale
	giovedì	26 dicembre	giornata dell'indipendenza
	mercoledì - giovedì	25 dicembre- 2 gennaio	vacanze di capodanno
	venerdì	31 gennaio	fine del primo periodo di valutazione
	venerdì	7 febbraio	celebrazione prima della giornata della cultura slovena
	sabato	8 febbraio	giornata della cultura slovena

	venerdì e sabato	14 - 15 febbraio	giornata informativa per l'iscrizione alle scuole medie
	lunedì - venerdì	17-21 febbraio	vacanze invernali
	lunedì	13 aprile	lunedì dell'angelo
	lunedì	27 aprile	giornata della resistenza
	lunedì- venerdì	27 aprile - 2 maggio	vacanze primaverili festa del lavoro
	lunedì	15 giugno	fine delle lezioni per la classe IX
	mercoledì	24 giugno	fine delle lezioni per le classi dalla I all' VIII celebrazione della giornata della statualità
	giovedì	25 giugno	giornata della statualità
	venerdì	26 giugno - 31 agosto	vacanze estive

Calendario e scadenze relative alle verifiche nazionali delle competenze

Mese	Data	Disposizioni/Attività
Settembre 2019	lunedì 2	Il ministro rende noto il nome della terza materia per gli alunni della classe IX
Novembre 2019	venerdì 29	Termine ultimo per l'invio al RIC dei dati degli alunni che affronteranno le verifiche nazionali delle competenze
Maggio 2020	martedì 5	Prova scritta di lingua italiana
	giovedì 7	Prova scritta di matematica
	lunedì 11	Prova scritta terza materia IX / lingua straniera VI
Giugno 2020		Il RIC recapita i compiti corretti e valutati alle rispettive scuole (IX classe)

	lunedì 1	Gli alunni sono informati dei risultati delle prove ed esercitano il diritto di prendere visione delle prove scritte. (IX classe) Procedura di convalida (IX classe)
	martedì 2	Procedura di convalida e invio dei ricorsi al RIC (IX classe)
	mercoledì 3	Procedura di convalida (IX classe) Procedura di convalida e invio dei ricorsi al RIC (IX classe)
	lunedì 8	Il RIC recapita i compiti corretti e valutati alle rispettive scuole (VI classe) Gli alunni sono informati dei risultati delle prove ed esercitano il diritto di prendere visione delle prove scritte. (VI classe)
	martedì 9	Il RIC inoltra alla scuola i risultati definitivi per la IX classe Gli alunni sono informati dei risultati delle prove (VI classe) ed esercitano il diritto di prendere visione delle prove scritte. Procedura di convalida e invio dei ricorsi al RIC (VI classe)
Giugno 2020	mercoledì 10	Gli alunni sono informati dei risultati delle prove ed esercitano il diritto di prendere visione delle prove scritte. (VI classe) Procedura di convalida e invio dei ricorsi al RIC (VI classe)
	Lunedì 15	Distribuzione delle pagelle agli alunni della IX classe
	Martedì 16	Il RIC inoltra alla scuola i risultati definitivi per la VI classe

	Mercoledì 24	Distribuzione delle pagelle agli alunni della VI classe

Le verifiche nazionali delle competenze alla fine **della VI e della IX** sono obbligatorie per tutti gli alunni e **si svolgono in un'unica sessione**.

Le verifiche nazionali delle competenze consistono in una prova scritta per ogni singola materia. Le prove scritte hanno una durata minima di 45 minuti e una durata massima di 90 minuti. Le prove di verifica hanno rispondenza con gli obiettivi dei curricoli formativi delle materie. Le prove sono corrette e valutate da valutatori interni alla scuola su scelta del preside. Di regola il valutatore è un insegnante che non insegna all'allievo.

Valutatori VI classe:

Materia	Insegnante
Italiano	Lorena Chirissi
Matematica	Vesna Dekleva Paoli
Inglese	Tilen Smajla

Valutatori IX classe:

Materia	Insegnante
Italiano	Chiarastella L. Fatigato
Matematica	Maja Gerdovič
Sport	Roberto Ponis

Esami di classe, di materia e di riparazione

DATA	SESSIONE	CLASSI
Dal 16 giugno al 29 giugno 2020	I	IX
Dal 26 giugno al 9 luglio 2020	I	I -VIII
Dal 18 al 31 agosto 2020	II	I-IX

Gli alunni parteciperanno a varie gare, finalizzate alla verifica di determinate competenze.

Gare del sapere

Gara/classe	L I V E L L O		
	Scolastico	Comunale o regionale	Nazionale
Lingua inglese IX	14 novembre 2019	15 gennaio 2020	17 marzo 2020
Lingua inglese VIII	21 ottobre 2019	/	25 novembre 2019
Epi reading badge II-IX	marzo 2020	/	/
Epi lectura VII- VIII-IX	marzo 2020		
Fisica VIII - IX	5 febbraio 2020	27marzo2020	9 maggio 2020
Matematica I - IX	19 marzo 2020	/	18 aprile 2020
Sloveno I -III	2 aprile 2020	/	/
Sloveno IV - IX	12 novembre2019	9 gennaio 2020	7 marzo 2020
Vesela šola	11 marzo 2020	/	8 aprile2020
Italiano	/	29 novembre 2019	/
Biologia	ottobre 2019	/	marzo 2020
Chimica	20 gennaio 2020	/	4 aprile 2020
Astronomia VII -IX	5 dicembre 2019	/	11 gennaio 2020
Scintilla I - VII	5 febbraio 2020	/	/
Robotica	aprile 2020	maggio 2020	
Scacchi	ottobre 2019 - maggio 2020		

*Alla gara d'italiano, organizzata dal mensile "Arcobaleno", partecipano gli alunni delle classi VIII e IX.

Assegnazione delle classi (capoclassato) e delle aule

CAPODISTRIA: Sede Piazzale Vergerio 4

INSEGNANTE CAPOCLASSE	SEZIONE	AULA
Astrid Vincoletto Tripar	I	aula titolare
Karin Hrovatin	II	aula titolare
Lara Vlašić	III	aula titolare
Alessia Godina Hlad	IV	aula titolare
Carmela Auber	Va	aula titolare
Sonja Maier	Vb	Aula titolare

CAPODISTRIA: Piazzale del Ginnasio 7

INSEGNANTE CAPOCLASSE	SEZIONE	AULA
Vesna Kralj Pribac	VI a	aula sloveno
Vesna Dekleva Paoli	VIb	aula fisica
Sandra Vitošević	VIIa	aula inglese
David Francesconi	VIIb	aula tecnica
Maja Gerdovič	VIII	aula matematica
Lorena Chirissi	IXa	aula italiano
Marjan Flandja	IXb	aula scienze

SEMEDELLA

INSEGNANTE CAPOCLASSE	SEZIONE	AULA
Ramona Olenik Tomšič	I	aula titolare
Meri Ščulac	II	aula titolare
Sabina Maraspin	II, IV	aula titolare

BERTOCCHI

INSEGNANTE CAPOCLASSE	SEZIONE	AULA
Irena Babič	I, II	aula titolare
Cinzia Jurič	III	aula titolare
Sara Tomažič	IV, V	aula titolare

CREVATINI

INSEGNANTE CAPOCLASSE	SEZIONE	AULA
Marinella Dobrinja	I	aula titolare
Blanka Radojkovič Čebular	II	aula titolare
Robert Kalc	III	aula titolare
Klara Klarič	IV	aula titolare
Danijela Pirš	V	aula titolare

Il personale docente**SEDE CENTRALE CAPODISTRIA**

Nome e cognome	Ruolo
Lara Vlašič	IC (III classe)
Astrid Vincoletto Tripard	IC (I classe)
Karin Hrovatin	IC (II classe)
Sonja Maier	IC (V classe)
Carmela Auber	IC (V classe)
Alessia Godina Hlad	IC (IV classe)
Andreja Đorđević	Ins. sloveno I - V
Mateja Petelin	Ins. Musica
Mojca Jazbec	Ins. sloveno, francese
Linda Kosovel	Cultura civica alla cittadinanza ed etica, doposcuola, storia, doposcuola
Brigita Runco	Doposcuola, II ins. in I cl.
Mateja Jovičič	Ins. inglese I - IV
Lorena Chirissi	Capocl. IXa, ins. italiano
Tinkara Mihačič	Geografia IX
Vesna Kralj Pribac	Capocl. VIa, ins. sloveno
Tilen Smajla	Ins. inglese
Sandra Vitošević	Capocl. VIIa, ins. inglese
Maja Gerdovič	Capocl. VIII, ins. matematica
Marjan Flandja	Capocl. IXb, ins. biologia, chimica, scienze
David Francesconi	Capocl. VII b, ins. tecnica e tecnologia, info.opzionale, info.opz.mof, coordinatore attività informatica

Nome e cognome	Ruolo
Vesna Dekleva Paoli	Capocl.VI b, ins. matematica, fisica, mat.opzionali.
Massimo Medeot	Ins. storia
Roberto Ponis	Ins. sport, sport opzionale,
Rajko Apollonio	Ins. arte figurativa, arte opzionale
Mitja Surina	Ins. sport
Elena Cozzi	Ins. doposcuola
Max Bembič	Ins.di geografia
Chiarastella Luisa Fatigato	Ins.di italiano, bibliotecaria

SEDE PERIFERICA DI SEMEDELLA

Nome e cognome	Ruolo	Capoclasse
Ramona Olenik Tomšič	IC (I classe)	I
Meri Ščulac	IC (II classe)	II
Sabina Maraspin	IC (III, V classe)	III, IV
Barbara Olenik	Ins. sloveno	
Mateja Jovičič	Ins. inglese	
Gaia Kodarin	Doposcuola	

SEDE PERIFERICA DI BERTOCCHI

Nome e cognome	Ruolo	Capoclasse
Irena Babič	IC (I - II)	I-II
Cinzia Jurič	IC (III)	III
Sara Tomažič	IC (IV, V classe)	IV -V
Barbara Olenik	Ins. sloveno	
Tilen Smajla	Ins. inglese (IV-V)	
Ina Sulič	Doposcuola	
Mateja Jovičič	Ins. inglese (I -III)	

SEDE PERIFERICA DI CREVATINI

Nome e cognome	Ruolo	Capoclasse
Marinella Dobrinja	IC (I classe)	I
Blanka Radojkovič Čebular	IC (II classe)	II
Robertta Kalc	IC (III classe)	III
Danijela Pirš	IC (IV classe)	IV
Klara Klarič	IC (V classe)	V
Vesna Kralj Pribac	Ins. sloveno	
Sandra Vitošević	Ins. inglese (IV-V)	
Mateja Jovičić	Ins. inglese (I -III)	
Loris Krastič	Doposcuola	
Lucia Allegra	Doposcuola	

Il personale non docente

Nome e cognome	Ruolo
Helena Maglica	Preside
Tinkara Mihačič	Vicepreside
Luana Klarič	Consulente scolastica
Renata Martinčič	Consulente scolastica Lavoro individualizzato
Pamela Vincoletto	Bibliotecaria

Il personale tecnico-amministrativo

Nome e cognome	Ruolo
Janja Kirn	Segretaria
Rita Chiavalon	Contabile
Edita Svraka	Amm. ragioniere
Igor Pavletič	Manutentore periferiche
Valter Zlatič	Manutentore Capodistria
Irena Rutar	Aiuto cuoca e pulitrice Crevatini
Safa Selimovič	Pulitrice Capodistria/Semedella

Tjaša Kocjan	Aiuto cuoca e pulitrice Capodistria
Servizio esterno	Aiuto cuoca e pulitrice Piazzale Vergerio 4, periferica Bertocchi

5. CONTENUTI ED ESTENSIONE DEL LAVORO ISTRUTTIVO - EDUCATIVO

Caratteristiche

La Scuola elementare Pier Paolo Vergerio il Vecchio di Capodistria svolge il programma ministeriale per la scuola elementare novennale in armonia con i principi pedagogici e didattici, in base al quadro orario per le scuole di lingua italiana del territorio nazionalmente mistilingue.

Anche quest'anno la scuola adotta un piano d'insegnamento flessibile, progetto monitorato dall'Istituto dell'Educazione della Repubblica di Slovenia.

Gli insegnanti conformano il contenuto dell'insegnamento proposto dai programmi nel rispetto:

- delle preconoscenze degli alunni;
- del grado di maturità degli alunni;
- delle capacità individuali degli alunni;
- delle condizioni materiali della scuola.

Gli insegnanti portano avanti un modello d'insegnamento che garantisce collaborazione e interdisciplinarietà. L'organizzazione dell'insegnamento nelle sezioni combinate si svolge nel rispetto delle esigenze generali come pure delle particolarità che derivano dall'insegnamento in classi articolate.

Il programma della scuola elementare

Il programma della scuola elementare comprende il programma obbligatorio e il programma allargato.

Fanno parte del programma obbligatorio le materie obbligatorie, le materie opzionali e le ore di comunità di classe, come da quadro orario delle materie.

Il programma allargato comprende il doposcuola, la sorveglianza mattutina, l'insegnamento suppletivo e complementare, le attività d'interesse e la scuola in natura.

Il programma obbligatorio

Le materie obbligatorie sono le seguenti: lingua italiana, lingua slovena, lingua inglese, storia, società, geografia, educazione civica, alla cittadinanza ed etica, matematica, scienze, conoscenza dell'ambiente, scienza e tecnica, chimica, biologia, fisica, educazione figurativa, educazione musicale, educazione sportiva, tecnica e tecnologia e economia domestica.

L'insegnamento si svolge in armonia con i piani didattici annuali stilati dai singoli insegnanti o dagli attivi professionali seguendo il quadro orario e le direttrici che ispirano e regolano l'attività e il lavoro della scuola elementare.

L'insegnamento di classe si svolge nelle aule titolari, mentre quello di materia si svolge in aule specializzate.

Flessibilità del quadro delle materie

La scuola ha adottato il quadro delle materie flessibile come previsto dall'art.29 della Legge sulla scuola elementare.

Il progetto è monitorato dall'Istituto dell'educazione della Repubblica di Slovenia.

Sono previsti i seguenti scostamenti dal quadro delle materie:

A) Classi inferiori:

Classe	Scostamento
I	Si alternano semestralmente* le ore di: - musica (1,5) e conoscenza dell'ambiente (2,5)
II	Si alternano semestralmente le ore di: - arte figurativa (1,5) e musica (1,5)
III	Si alternano semestralmente le ore di: - sloveno (3/4) - conoscenza dell'ambiente (2,5), arte figurativa (1,5) e sport (2,5)
IV	Si alternano semestralmente le ore di: - sloveno (3,5) e arte figurativa (1,5) oppure sloveno (3,4) e arte figurativa (2,1) - musica (1,5) e scienze e tecnica (2,5) - sport (2,5) e comunità di classe (0,5)
V	Si alternano semestralmente le ore di: - arte figurativa (1,5) e musica (1,5) - il programma di EDO prevede 2 ore settimanali fino ad esaurimento del fondo ore oppure economia domestica (0,5) e comunità di classe (0,5)

B) Classi superiori:

Classe	Scostamento
VI	- L'insegnamento dell'economia domestica si alterna settimanalmente con l'ora di comunità di classe - Due ore di italiano, inglese e tecnica e tecnologia si svolgono in maniera consecutiva
VII	- Due ore di italiano, sloveno, spagnolo e francese si svolgono in maniera consecutiva
VIII	- Si alternano settimanalmente anche la mezz'ora di comunità di classe con italiano - Si alternano settimanalmente anche un'ora e mezza di geografia con biologia
IX	- Una volta alla settimana due ore di italiano, spagnolo e francese si svolgono in maniera consecutiva - Si alternano settimanalmente anche la mezz'ora di comunità di classe con italiano

* Si alternano semestralmente solamente le mezze ore.

Esempio: in classe I per il primo semestre sono previste 3 ore di conoscenza dell'ambiente e un'ora di musica, mentre per il II semestre sono previste 2 ore di conoscenza dell'ambiente e 2 ore di musica.

Materie opzionali

L'elenco delle materie opzionali viene stilato in seguito ad un'indagine tramite la quale gli alunni esprimono le proprie preferenze. Quest'anno la scuola offre le seguenti materie opzionali:

CLASSE VII	CLASSE VIII	CLASSE IX
Arte I	Arte II	Arte III
Spagnolo I	Spagnolo II	Spagnolo III
Scacchi I	Scacchi II	Sport per la salute
Sport a scelta	Multimedia	Robotica
Francese I	Sport per la salute	Francese III
Trattamento testi	Francese II	
	Robotica	

Materie opzionali facoltative

Le materie opzionali si svolgono nelle classi del secondo triennio in base alla scelta degli alunni e dei genitori.

Classe	Materia	Sede
IV - V - VI	Informatica	Capodistria
IV - V	Sport	Crevatini
IV - V	Informatica	Bertocchi

Il programma allargato recupero e potenziamento

Sono parte integrante del programma allargato pure l'insegnamento complementare e suppletivo, organizzati come segue:

Classe-Materia	Recupero/ Potenziamento	Ore annuali	Insegnante
CAPODISTRIA I-V			
I classe	1	35	Astrid Vincoletto Tripar
II classe	1	35	Karin Hrovatin
III classe	1	35	Lara Vlašić
IV classe	1	35	Alessia Godina Hlad
V classe	1	35	Sonja Maier
V classe	1	35	Carmela Auber
SEMEDELLA			
I Classe	1	35	Ramona Olenik Tomšič
II Classe	1	35	Meri Ščulac
III-V classe	1	35	Sabina Maraspin
BERTOCCHI			
I -II Classe	1	35	Irena Babič
III Classe	1	35	Cinzia Jurić
IV-V Classe	1	35	Sara Tomažič
CREVATINI			
I Classe	1	35	Marinella Dobrinja
II Classe	1	35	BlankaRadojkovič Čebular
III Classe	1	35	Robertta Kalc
IV Classe	1	35	Danijela Pirš
V Classe	1	35	Klara Klarić
I-V classe	1	35	Vesna Kralj Pribac
CAPODISTRIA VI-IX			
Italiano	1	35	Chiarastella L. Fatigato
Sloveno	1	35	Mojca Jazbec
Matematica	2	70	Maja Gerdovič
Inglese	2	70	Sandra Vitošević

Doposcuola

L'insegnamento al doposcuola comprende lo studio, il riposo creativo e le varie attività.

La frequenza del doposcuola è consigliabile per:

- alunni particolarmente deboli nello studio, segnalati dagli insegnanti;
- alunni delle classi inferiori che hanno ambedue i genitori impiegati;
- alunni le cui condizioni non permettono uno studio sereno in casa.

Il doposcuola si svolge come segue:

SEDE	SUDDIVISIONE GRUPPI	ORARIO	INSEGNANTE
Capodistria	gruppo I	12:45 - 16:05	L. Kosovel
Capodistria	gruppo II	12:45 - 16:30	E. Cozzi
Capodistria	gruppo III	12:45 - 15:40	B. Runco
Capodistria	gruppo IV	13:35 - 15:15	A. Đorđević, K. Hrovatin, S. Maier, C. Auber, M. Jovičić
Semedella	gruppo I-II-III-V	12:45 - 16:30	G. Kodarin
Bertocchi	gruppo I- II-III-IV e V	12:45 - 16:30	I. Sulič
Bertocchi	gruppo I- II-III-IV e V	13:35 - 15:15	I. Babič, S. Tomažič, C. Jurić
Crevatini	gruppo I - II	12:45 - 16:05	L. Krastič
Crevatini	gruppo III - IV e V	12:45 - 16:30	L. Allegra

Sorveglianza mattutina

La sorveglianza mattutina è una forma di lavoro educativo - istruttiva rivolta agli alunni della I classe e a quegli alunni che hanno bisogno della sorveglianza prima dell'inizio delle lezioni.

Nell'ambito degli obiettivi generali della sorveglianza mattutina è necessario:

- assicurare agli alunni un ambiente sicuro e stimolante dove poter attendere l'inizio delle lezioni;
- organizzare attività piacevoli, rilassanti e stimolanti che possano preparare gli alunni per affrontare la giornata scolastica;
- offrire aiuto nello studio agli alunni che lo richiedano.

La sorveglianza mattutina è organizzata come segue:

SEDE	ORARIO
Capodistria	dalle ore 6.45 alle ore 8.15
Semedella	dalle ore 7.00 alle ore 8.15
Bertocchi	dalle ore 6.30 alle ore 8.15
Crevatini	dalle ore 7.00 alle ore 8.15

Giornate di attività

Le giornate culturali, scientifiche, tecniche, sportive e di orientamento sono parte integrante del processo educativo - istruttivo.

Ad esse sono dedicate tre settimane nell'arco dell'anno scolastico. Per l'anno in corso sono state programmate le seguenti giornate:

Insegnanti responsabili - I e II TRIENNIO

GIORNATE	RESPONSABILI
CULTURALI	Marinella Dobrinja, Blanka Radojkovič Čebular, Roberta Kalc, Danijela Pirš, Klara Klarič
SPORTIVE	Mateja Jovičič, Gaia Kodarin, Sabina Maraspin, Ramona Olenik Tomšič, Meri Ščulac
TECNICHE	Astrid Vincoletto Tripar, Lara Vlašič, Alessia Godina Hlad, Carmela Auber, Sonja Maier, Linda Kosovel, Brigita Runco
SCIENTIFICHE	Irena Babič, Cinzia Jurič, Ina Sulič, Sara Tomažič

GIORNATE CULTURALI

CLASSE/I	ARGOMENTO/I	PERIODO
I-V	Cinema	Dicembre
I, II, IV, V	In ambito alla scuola in natura	Periodo SN
I-V	Visita alla città' di Isola	Da definire (settembre o maggio)
I-III	Libera	Da definire
III	Giornata della scuola	Giugno
I-V Capodistria	Giornata della cultura slovena	6/2/2020
I-IV Semedella	Il pianeta infanzia	25/9/2019

GIORNATE SCIENTIFICHE

CLASSE/I	ARGOMENTO/I	PERIODO
I-V Capodistria	Museo scientifico Ginnasio Gian Rinaldo Carli	Aprile
I - V Bertocchi	La produzione dell'olio d'oliva	ottobre 2019

III	La prevenzione di malattie - Visita medica e vaccinazione	ottobre 2019
I - V	Esperienze Scintilla	gennaio 2020
I, II, IV, V	Scuola in natura	Periodo SN

GIORNATE TECNICHE

CLASSE/I	ARGOMENTO/I	PERIODO
I-V	Sicurezza e prevenzione (collaborazione con la CR)	Settembre- Ottobre
IV	Croce rossa- quiz	14/5/2020
V	Patentino - parte teorica	maggio
I-V	Visita al museo tecnico di Bistra	marzo
I-V Capodistria	Laboratori in collaborazione con la Facoltà di studi Educativi di Capodistria (PEF) Carta riciclata	Marzo

GIORNATE SPORTIVE

CLASSE/I	ARGOMENTO/I	PERIODO
I-IV Capodistria	Laboratori sportivi (presentazione associazioni sportive)	19/9/2019
I, II, III, IV, V	Nuoto e giochi al mare	6/9/2019
I, II, IV, V	In ambito alla scuola in natura	Periodo SN
I, II, III, IV, V	Marcia	settembre/ottobre
I, II, III, IV, V	Nuoto e giochi al mare	giugno
V	Patentino	Parte pratica

Insegnanti responsabili - III TRIENNIO

GIORNATE	RESPONSABILI
CULTURALI	Lorena Chirissi, Massimo Medeot, Sandra Vitošević, Tilen Smajla
TECNICHE	David Francesconi, Maja Gerdovič, Tilen Smajla
SPORTIVE	Roberto Ponis
SCIENTIFICHE	Marjan Flandja, Vesna Dekleva Paoli

GIORNATE CULTURALI

CLASSE/I	ARGOMENTO/I	PERIODO
VI, VII	ČŠOD	dicembre 2019
VIII	Giornata europea delle lingue	27 settembre 2019
IXA -IXB	Progetto "Classi senza frontiere"	Ottobre 2019
VI -IX	Ragazzi senza frontiere (Duino)	marzo 2020
IX	Escursione a Firenze	ottobre 2019
VI-VIII	Trieste città di cultura	febbraio 2020

GIORNATE SCIENTIFICHE

CLASSE/I	ARGOMENTO/I	PERIODO
VI VII	Scintilla I Scintilla II Scintilla III	ottobre 2019 novembre 2019 dicembre/gennaio 2020
VIII	Astronomia- da Tolomeo a Newton	settembre 2019
VIII	Immaginario scientifico	maggio/giugno 2020
VIII	Pronto soccorso	aprile 2020
IX	Laboratorio biochimico	marzo 2020
IX	Escursione - grotta gigante	maggio 2020
IX	Pronto soccorso	aprile 2020

GIORNATE TECNICHE

CLASSE/I	ARGOMENTO/I	PERIODO
VI -VIII	Hiša eksperimentov	febbraio 2020
IX	Escursione a Firenze - museo Da Vinci	ottobre 2019
VI, VII	ČŠOD	dicembre 2019
VI, VII	ČŠOD	dicembre 2019
VI - IX	Cellulari e cinema	9.12. 2019 - 13.12.2019
IXA-IXB	Classi senza frontiere	aprile 2020
IX	Escursione a Siena	ottobre 2019
VIII	Laboratorio di matematica	giugno 2020
VIII	Laboratorio del suono	novembre 2019

GIORNATE SPORTIVE

CLASSE/I	ARGOMENTO/I	PERIODO
VI, VII	ČŠOD	dicembre 2019
VI, VII	ČŠOD	dicembre 2019
VI-IX	Beach volley Ancarano	5 settembre 2019
VI -IX	Gladiatori urbani	ottobre 2019
VI - IX	Misurazioni	maggio 2020
VIII, IX	Marcia campestre	aprile 2020
VIII	Giochi sportivi	dicembre 2019
IX	Giornata al mare	15 giugno 2020

Altre attività classi VI-IX:

- colazione tradizionale slovena (ore interdisciplinari)
- teatro in lingua slovena, classi I-IX
- cinema, classi I-IX
- sicurezza nel traffico, classi VI-IX
- prevenzione - cyberbullismo, classi VI-IX
- giornate interdisciplinari con il ginnasio A.Sema di Pirano e con la SM Pietro Coppo di Isola

Giornata della scuola

Responsabile: Ina Sulič

Coordinatori classi I-V: Elena Cozzi, Sabina Maraspin, Sara Tomažič, Roberta Kalc

Coordiatore classi VI-IX: Mateja Petelin

Progetti

PROGETTO	DESCRIZIONE	RESPONSABILI
GIORNATE DEL PATRIMONIO CULTURALE EUROPEO (DEKD)	Il dialetto istroveneto - patrimonio culturale immateriale della Slovenia	A. Vincoletto Tripar, Brigita Runco
GIORNATE DEL PATRIMONIO CULTURALE EUROPEO (DEKD)	Capodistria: un tuffo nel passato tra storia cultura e tradizioni	Alessia Godina Hlad, Ramona Olenik Tomšič
Classi senza frontiere	Didattica interdisciplinare transfrontaliera in sinergia con OŠ Koper	M. Medeot
BRALNA ZNAČKA	Sollecitazione alla lettura	B. Olenik, M. Jazbec, A. Đorđević, V. Kralj Pribac
BERIMO Z ROVKO ČRKOLOVKO	L'incentivazione della lettura di libri in lingua slovena	B. Olenik, M. Jazbec, A. Đorđević, V. Kralj Pribac
COLAZIONE TRADIZIONALE SLOVENA	Educazione all'alimentazione sana e corretta	M.Jazbec, A. Đorđević, B.Runco
RASTEM S KNJIGO	Potenziamento delle competenze di lettura (slo)	M. Jazbec
CROCE ROSSA	Attività di volontariato	A. Đorđević
IL SALUTO È SALUTARE	Interiorizzazione del salute quale forma di socializzazione primaria	Personale docente
RICONOSCIMENTO DEL BUON LETTORE	Sollecitazione alla lettura	P. Vincoletto
SLOVENIJA GOVORI	Laboratori per una comunicazione positiva	Andreja Đorđević
GIOCHI DIDATTICI PER BAMBINI IPOVEDENTI	Giochi didattici	Ina Sulič
LA COMUNITÀ APRE LE PORTE ALLA SCUOLA	Collaborazione scuola comunità	Ina Sulič

DANTE PER TUTTI	21-24 OTTOBRE I - IV TUTTE LE SEDI	Valentina Petaros / Società Dante Alighieri
S.I.M.S.	Le sfide del dialogo in un mondo interculturale	Luana Klarič
Interreg Kaštelir	Escursioni didattiche e laboratori in collaborazione con il Museo regionale di Capodistria	Medeot, Kosovel, Cozzi
A scuola senza il cellulare	Uno degli obiettivi principali che ci siamo prefissati alla Vergerio è di garantire a tutti gli alunni un ambiente sicuro, rilassato e favorevole all'apprendimento. Negli anni ci siamo accorti che il possesso del telefono cellulare a scuola è per l'alunno fonte di preoccupazione e di distrazione. Per questo motivo abbiamo deciso di introdurre nell'anno scolastico 2019/2020 il progetto pilota che prevede la custodia dei telefoni cellulari per gli alunni delle classi VI.	Vesna Dekleva Paoli, Vesna Kralj Pribac, Tilen Smajla, Mojca Jazbec

Il giornalino scolastico e la pubblicazione scolastica

Alla fine dell'anno scolastico la scuola pubblica il giornalino scolastico *Parolando*.
Per realizzare al meglio questo importante progetto sono stati definiti i responsabili e i
tempi di realizzazione:

PROGETTO	RESPONSABILI
PAROLANDO	Lorena Chirissi, Chiarastella Luisa Fatigato
PUBBLICAZIONE SCOLASTICA	Helena Maglica, David Francesconi
CRONACA SCOLASTICA	Pamela Vincoletto

La comunità scolastica

Mentore: Luana Klarič

- indirizza gli alunni alla cura dell'inventario scolastico, dell'igiene, della pulizia e della cultura dell'alimentazione
- discute la problematica scolastica e formula proposte in merito
- discute il tema annuale scelto per il parlamento dei giovani
- partecipa al parlamento dei giovani a livello comunale, regionale e nazionale

- collabora con ***l'Associazione amici dell'infanzia*** partecipando alle iniziative organizzate dalla stessa

Educazione sanitaria - coordinatrice: Luana Klarič

Il benessere e l'equilibrio individuale, l'integrazione sociale, l'adattamento ambientale, dipendono da una serie di circostanze di cui l'educazione sanitaria ne è parte essenziale. L'educazione e l'informazione sanitaria acquistano significato ed efficacia se integrate in un piano di lavoro che assicuri lo sviluppo multidirezionale della persona, inserita nell'ambiente naturale, scolastico, sociale e familiare. A tale scopo la scuola organizza delle conferenze tematiche e laboratori in base al seguente programma:

Argomento	Classe
Vita sana - con la marionetta Mirko. Introduzione alla vaccinazione. "Chi può somministrare le medicine"? - laboratorio Incontro con gli sconosciuti.	I
Vita sana, a chi rivolgersi in caso di bisogno di cure mediche.	II
Igiene personale: prevenzione delle malattie infettive.	III
Igiene personale: differenze tra i sessi, maternità e nascita.	IV
Pubertà ed igiene personale. Sicurezza in vacanza: prevenzione e pronto soccorso.	V
Crescita: stile di vita sano. Diabete, AIDS.	VI
Dipendenze: i danni dell'alcool e del fumo.	VII
Relazioni e rapporti di coppia. Educazione sessuale, metodi contraccettivi. Prevenzione: controllo seno e testicoli.	VIII
Mi curo e penso alla mia salute. Indipendenza, relazioni interpersonali, uso corretto dei medicinali. Sostanze stupefacenti, AIDS - inchiesta.	IX

Educazione al vivere sociale - Coordinatrice: Renata Martinčič

La nostra scuola in collaborazione con la polizia locale offre ogni anno scolastico un programma di educazione e prevenzione per gli alunni ed i genitori sui pericoli e le difficoltà nella nostra società. Riteniamo sia compito del mondo degli adulti e del mondo della scuola in particolare tutelare i bambini e i giovani da tutti quei pericoli che a volte possono essere difficilmente riconoscibili e dai quali ci si può difendere con un'adeguata informazione.

A tale scopo la scuola organizza, a seconda delle necessità, delle conferenze tematiche e dei laboratori inerenti temi di attualità, tra cui:

- i pericoli di internet
- i mezzi pirotecnici
- l'educazione stradale
- ed altri che si dimostrano utili in base alle necessità che si presentano annualmente.

6. PROGRAMMA DI COLLABORAZIONE CON I GENITORI

Una stretta collaborazione tra scuola e famiglia è la base per un buon funzionamento della scuola.

Le forme più adeguate che permettono la realizzazione di tale collaborazione sono:

- i colloqui e le riunioni dei genitori;
- la collaborazione attiva dei genitori nel consiglio dei genitori;
- l'inserimento dei genitori nella preparazione e attuazione di varie attività.

Riunioni dei genitori e colloqui genitori - insegnanti

I colloqui si terranno regolarmente secondo la seguente disposizione:

Capodistria - ogni primo martedì del mese a partire dalle ore 17.00

I colloqui con il preside e con la consulenza sono fissati secondo necessità su invito o previo accordo telefonico.

Capodistria I - V

Insegnante	Giorno	Ora
Astrid Vincoletto Tripar	ogni primo mercoledì del mese	alle ore 17.00
Karin Hrovatin	ogni primo mercoledì del mese	alle ore 15.00
Lara Vlašić	ogni secondo martedì del mese	alle ore 17.00
Alessia Godina Hlad	ogni primo mercoledì del mese	alle ore 17.00
Carmela Auber	ogni primo mercoledì del mese	alle ore 16.30
Sonja Maier	ogni primo mercoledì del mese	alle ore 16.00

Crevatini: ogni secondo martedì/mercoledì del mese dalle ore 15.00.

Bertocchi: classe I-II - III: ogni secondo lunedì del mese dalle ore 15.30
classe IV-V: ogni secondo martedì del mese dalle ore 15.30

Semedella: Ogni secondo martedì del mese alle ore 17.00

Sono possibili i colloqui al di fuori dell'orario sopra indicato, previo appuntamento da parte dei genitori.

Refezione scolastica

Gli alunni possono fruire quotidianamente del servizio di refezione scolastica, per la merenda e per il pranzo.

Gli orari sono i seguenti:

Merenda: dalle ore 9.55 alle 10.20

Pranzo: dalle ore 12.00 alle 14.30

La disdetta dei singoli pasti va fatta entro le ore 9.00 per la giornata in corso. La disdetta per il servizio di merenda deve essere effettuata con un giorno di anticipo.

Numeri di riferimento per le comunicazioni riguardanti il servizio di refezione scolastica:

Capodistria ☎ 05/6143014 oppure 040/233488

Bertocchi ☎ 05/6143014 oppure 040/233488

Crevatini ☎ 05/6143014 oppure 040/233488

Semedella ☎ 05/6143014 oppure 040/233488

7. IL PIANO EDUCATIVO

Che cos'è

Il piano educativo è il documento che esprime l'identità della nostra scuola, i valori in cui la nostra scuola crede e le loro modalità di perseguimento. Tali valori sono condivisi dagli alunni, dal personale docente e dai genitori.

È un documento che si fa garante di una proficua e costruttiva collaborazione tra gli insegnanti, gli alunni e i genitori.

Il piano educativo precisa gli obiettivi e li traduce in termini operativi concreti.

Il piano educativo è stato formulato considerando le opinioni e le proposte avanzate dai docenti, dagli insegnanti e dai genitori.

È parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa della scuola.

La nostra visione:

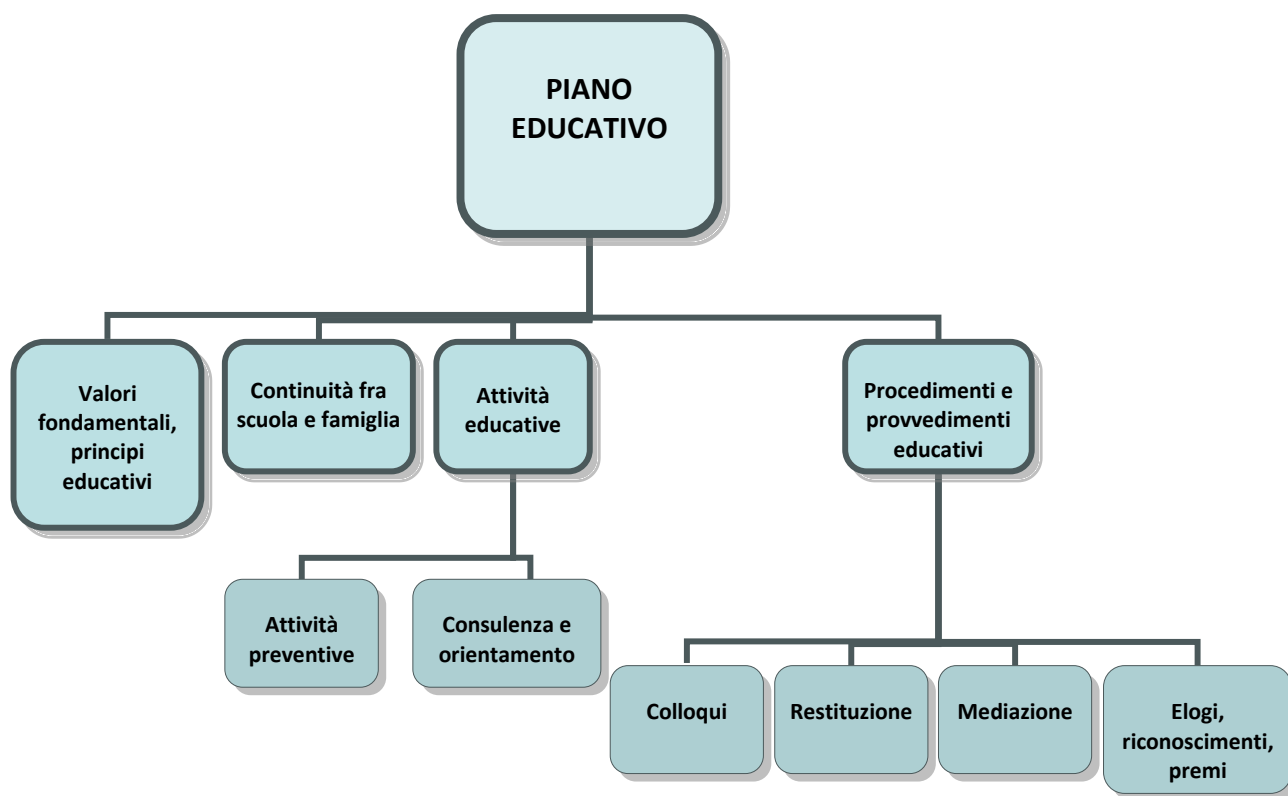
Formare personalità responsabili, che saranno in grado di risolvere in modo autonomo e creativo i problemi del quotidiano, personalità in grado di rispettare le diversità e di amare la propria cultura e le proprie tradizioni.

Obiettivi

La nostra scuola persegue i seguenti obiettivi generali:

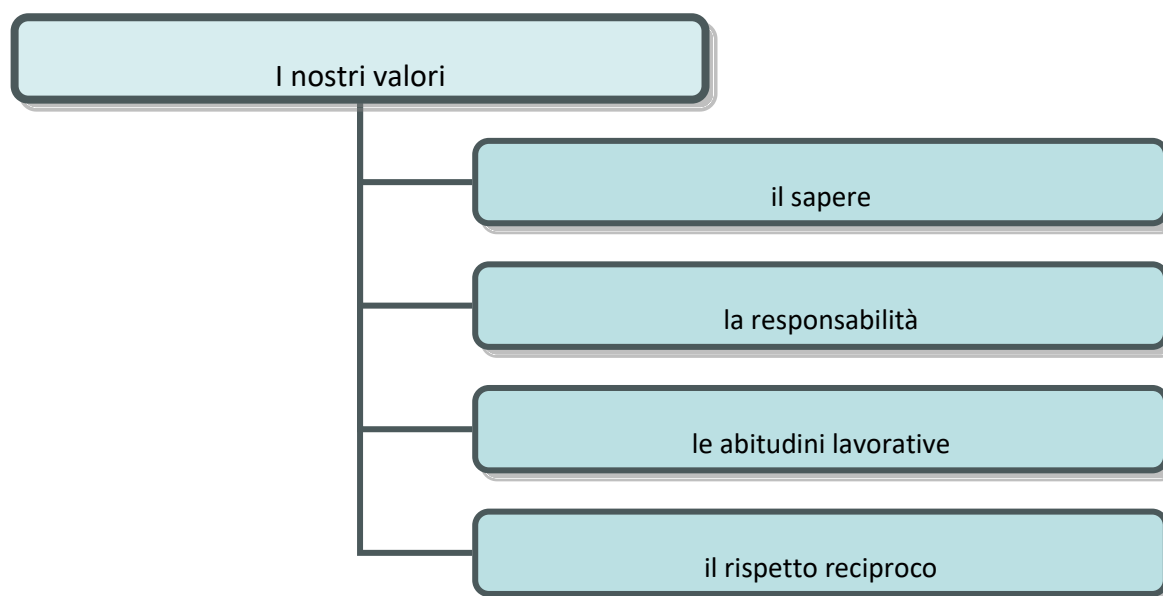
- concorrere alla piena realizzazione della persona umana, le cui capacità vanno potenziate in modo armonico e integrale grazie all'apporto degli strumenti culturali propri della scuola e della qualità dell'esperienza che tale ambiente è chiamato a coltivare,
- coltivare e promuovere la cultura e la lingua italiana, valorizzando le tradizioni del nostro territorio nel rispetto della specificità della scuola di lingua italiana,
- concorrere all'acquisizione e allo sviluppo di competenze in relazione all'evoluzione sociale, culturale e scientifica della realtà contemporanea,
- educare ai principi fondamentali della convivenza civile,
- mirare allo sviluppo della competenza generale riferita all'essere persona e cittadino responsabile, nei confronti di sé stesso, degli altri e dell'ambiente in cui si vive.

Contenuti del piano educativo



I valori

I valori fondamentali su cui si basa il piano educativo della nostra scuola sono stati desunti dall'indagine effettuata tra gli alunni, gli insegnanti e i genitori e quindi pienamente condivisi da tutte le parti.



I principi educativi

La nostra scuola si prefigge di educare gli alunni in armonia con i seguenti principi:

- rispetto dell'integrità e della dignità della persona
- partecipazione attiva dell'alunno al processo di insegnamento - apprendimento
- collaborazione alla risoluzione dei problemi,
- cura del singolo individuo le cui capacità vanno potenziate in modo armonico,
- fiducia reciproca fra tutti i soggetti del processo formativo in un clima lavorativo gradevole e stimolante.

Collaborazione fra scuola e famiglia

La premessa fondamentale per un buon funzionamento delle attività educative della scuola è la collaborazione continua e proficua con le famiglie.

La famiglia partecipa alla vita scolastica quale rappresentante dei bambini e come tale condivide il contratto educativo con responsabilità e impegno nel rispetto reciproco di competenze e ruoli.

Va considerato di fatto che i genitori sono i primi e più importanti educatori e che la scuola *sostiene e completa* l'educazione dei genitori.

La famiglia è chiamata a collaborare:

- ◆ nella formazione della vita e del lavoro a scuola;
- ◆ in varie attività educativo - istruttive;
- ◆ nel proporre il concetto educativo della scuola;
- ◆ nel proporre i metodi per attuare attività educative di prevenzione, di consulenza, di orientamento e di restituzione del danno;
- ◆ nel risolvere i problemi dei singoli alunni nel momento in cui questi trasgrediscono alle regole scolastiche o manifestano vari tipi di difficoltà.

L'informazione fra genitori e scuola deve realizzarsi in modo continuo e adeguato.

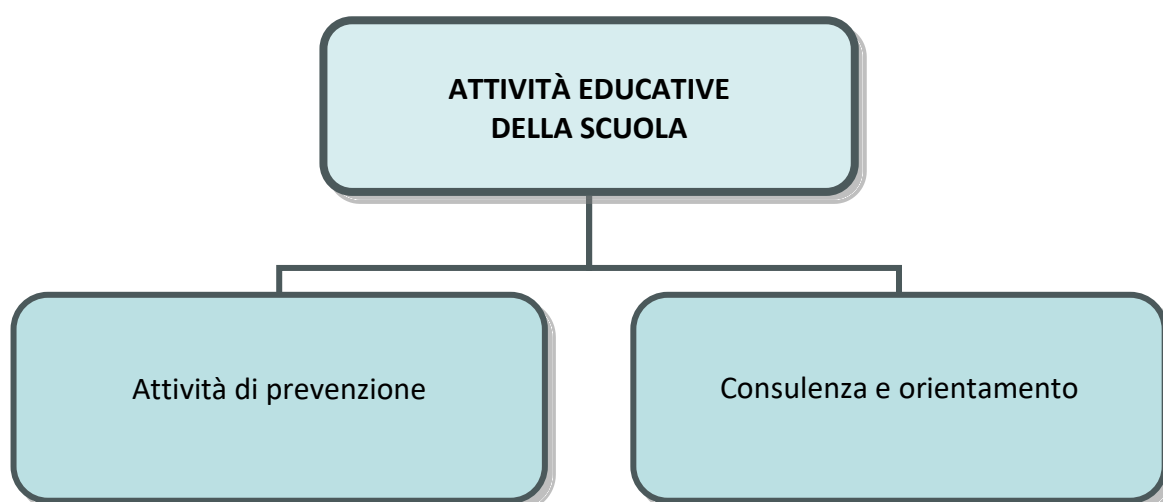
Sono canali di informazione:

- ◆ i colloqui individuali;
- ◆ le riunioni dei genitori;
- ◆ le assemblee dei genitori;
- ◆ gli incontri di vario tipo, quali laboratori e conferenze;
- ◆ le manifestazioni, gli spettacoli, gli incontri conviviali.

La scuola avvisa i genitori in modi diversi: *oralmente, per telefono, per posta*. Nei casi in cui è necessario un colloquio più approfondito sia per il comportamento che per le difficoltà di apprendimento dell'alunno, i genitori vengono invitati ad un colloquio individuale.

Nella risoluzione dei problemi, la scuola e la famiglia prendono degli accordi precisi di collaborazione, definendo i rispettivi ruoli e responsabilità. In alcuni casi la scuola potrà chiedere la collaborazione di istituzioni competenti.

Attività educative della scuola



Il nostro piano educativo si propone di sviluppare all'interno dell'ambiente scolastico un clima in cui l'alunno si senta **sicuro, accolto, motivato, entusiasta, creativo e responsabile della propria condotta accettando le limitazioni della vita in collettività**. La scuola è indipendente nella programmazione e nell'attivazione preventiva dei provvedimenti educativi che basano le loro radici sullo sviluppo di un ambiente in cui gli alunni possano soddisfare i propri bisogni fisici, spirituali, emotivi e sociali, nonché maturare l'autonomia e la responsabilità.

Attività di prevenzione

- ◆ saranno incentivati i rapporti collegiali e la collaborazione;
- ◆ ogni sezione adotterà delle proprie regole, in sintonia con il regolamento scolastico, ma specifiche per il gruppo considerato;
- ◆ si incoraggerà lo sviluppo delle capacità sociali, della collaborazione tra pari e dell'aiuto reciproco;
- ◆ il buon comportamento dell'alunno verrà messo in evidenza e sarà premiato;
- ◆ si educerà alla pazienza, ad uno stile di vita sano, all'accettazione della diversità nonché al rispetto degli anziani;
- ◆ saranno attuate attività di prevenzione alle dipendenze, all'aggressività ed altri fenomeni antisociali;
- ◆ si faranno conoscere, studiare e sviluppare i valori morali, l'assunzione della responsabilità delle proprie azioni nonché il giudizio critico del proprio e dell'altrui comportamento;
- ◆ si realizzerà un'immediata e programmata risoluzione dei problemi, delle difficoltà e dei conflitti.

Consulenza e orientamento

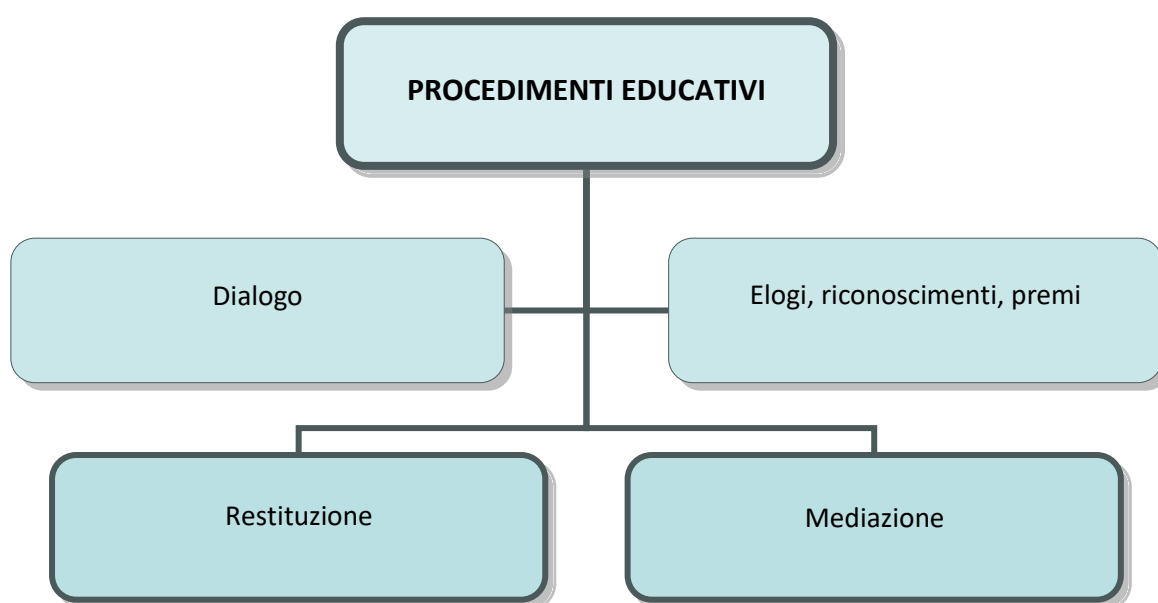
La consulenza e l'orientamento aiutano l'alunno nella risoluzione dei problemi inerenti il loro sviluppo, il lavoro scolastico, i rapporti con gli adulti ed i coetanei, per la crescita dell'autostima e dell'assunzione delle proprie responsabilità.

La consulenza e l'orientamento incentivano lo sviluppo dell'autocritica, dell'autocontrollo e della responsabilità nell'assunzione delle decisioni e dei comportamenti.

Gli alunni apprendono a:

- programmare le strategie per la realizzazione dei propri obiettivi,
- organizzare il lavoro scolastico in modo efficace per seguire il proprio percorso,
- giudicare e ponderare sul proprio e l'altrui comportamento,
- assumersi la responsabilità delle proprie azioni e delle loro conseguenze,
- comprendere le cause dei propri e degli altrui comportamenti,
- risolvere i problemi ed i conflitti in modo congruo ed adeguato
- affrontare le situazioni di stress, paura, tensione emotiva, insuccesso
- sviluppare l'autostima,
- perseguire obiettivi comuni.

Procedimenti educativi



Dialogo

È il procedimento educativo fondamentale cui l'alunno prende parte in modo paritario. L'insegnante discute con l'alunno sull'avvenuta trasgressione, cercando una soluzione comune al problema insorto.

Restituzione (rimborso del danno)

L'alunno che con il suo comportamento arreca un danno materiale o morale ad altri deve risarcire il danno. Si assume le proprie responsabilità e le conseguenze che ne derivano. Trova le soluzioni per sopperire al danno accordandosi per il risarcimento.

Mediazione

I soggetti del contendere, con l'aiuto di una terza persona (mediatore), discutono e constatacono i motivi del contrasto, scambiando opinioni, esprimendo pareri, idee, difficoltà e paure, cercando di trovare la soluzione migliore per ambo le parti.

Nella mediazione le parti in contrasto si assumono la responsabilità della risoluzione del conflitto. Il processo di mediazione è gestito e condotto dal mediatore, che è una persona neutrale e degna di fiducia (facente parte del personale docente) nonché qualificata sia dal punto di vista tecnico che pratico.

Elogi, premi, riconoscimenti

- ♦ Riconoscimenti per l'applicazione nelle varie attività;
- ♦ riconoscimenti per la cura riportata nelle attività d' interesse o altre attività scolastiche;
- ♦ riconoscimenti per la condotta esemplare;
- ♦ riconoscimenti da parte del preside per il pluriennale lavoro svolto (concessi in nona classe);
- ♦ riconoscimenti per i risultati ottenuti al di fuori della scuola: in accordo con i genitori e l'alunno viene concesso il riconoscimento alla conclusione della nona classe, per i risultati ottenuti in ambiti extrascolastici (successi in ambito nazionale o internazionale);
- ♦ riconoscimenti per i risultati ottenuti alle gare.

Gli alunni che ricevono un riconoscimento o un elogio possono venir anche premiati.

Provvedimenti educativi

I provvedimenti educativi prendono in considerazione le conseguenze dovute alla violazione delle regole. Sono usati nel momento in cui gli alunni non sono pronti a collaborare per la risoluzione dei problemi e quando in precedenza sono già state utilizzate tutte le attività educative.

I provvedimenti educativi aiutano l'alunno a conoscere i propri obblighi nei confronti delle altre persone e l'importanza delle regole nella società.

L'applicazione dei provvedimenti educativi va interpretata come un'offerta di sostegno ed orientamento dell'alunno e come un'occasione per modificare il comportamento scorretto. Affinché questo avvenga, è necessaria la collaborazione dell'alunno, dei genitori e del personale docente, i quali propongono diverse soluzioni possibili.

I provvedimenti educativi possono essere:

- ♦ **Revoca o sospensione di alcuni diritti particolari**, collegati ai privilegi e vantaggi offerti dalla scuola ed esterni alle previste attività e standard (status);
- ♦ In caso di comportamenti inappropriati **divieto di partecipare alle uscite organizzate nell'ambito delle attività didattico-pedagogiche** nel corso dell'anno scolastico (disciplinato dal Regolamento esonero uscite);
- ♦ **Maggior controllo dell'alunno** in ambito scolastico e al di fuori delle lezioni;
- ♦ **Colloqui successivi alle lezioni** riguardanti la risoluzione del problema sorto;
- ♦ **Allontanamento dell'alunno dalle lezioni**, quando questi persevera nel suo comportamento che ostacola il tranquillo svolgimento delle lezioni nonostante i precedenti colloqui, accordi e avvertimenti.

L'obiettivo dell'allontanamento è il mantenimento dei limiti prefissati, del comportamento ammissibile in tali situazioni e del procedere indisturbato della lezione. Nel periodo di assenza dalle lezioni l'alunno adempie i compiti conferitigli

dal preside sotto il diretto controllo di un appartenente al personale docente della scuola. All'atto dell'allontanamento l'insegnante deve discutere del fatto accaduto con l'alunno il giorno stesso per analizzare la situazione e instaurare un rapporto di collaborazione.

- ♦ **Accompagnamento aggiuntivo o organizzazione di un ulteriore lavoro educativo - istruttivo alternativo a scuola**, quando l'alunno mette a rischio la sicurezza propria e altrui e infrange le regole, impedendo la sicurezza ed il regolare svolgimento del lavoro formativo all'esterno delle mura scolastiche (durante le giornate di attività o della scuola in natura).
- ♦ **Requisizione temporanea di oggetti vari**, se l'alunno con questi mette a rischio la sicurezza o disturba il regolare svolgimento delle lezioni.

Il docente che ha eseguito il ritiro dell'oggetto avvisa lo stesso giorno i genitori dell'alunno ai quali sarà restituito l'oggetto in questione.

Ammonimenti

Gli ammonimenti sono emessi quando si sono esaurite di tutte le attività e i procedimenti educativi contemplati nel piano educativo.

Gli ammonimenti, le modalità di assegnazione e la tutela dei diritti degli alunni vengono regolati dal Regolamento sugli ammonimenti (Gazzetta ufficiale della RS n. 76/2008), emesso dal Ministro.

Al più tardi entro dieci giorni lavorativi dopo l'assegnazione del primo ammonimento, la scuola deve preparare per quell'alunno un piano educativo individualizzato.

Gli ammonimenti educativi saranno annotati nell'apposito Registro delle procedure di assegnazione degli ammonimenti educativi.

8. REGOLAMENTO SULL'ORDINE SCOLASTICO

In ottemperanza all'articolo 60/e della Legge sulle scuole elementari (Boll. Uff. della RS 81/06 - UPB3 e 102/07), sentiti: il *Collegio docenti*, alla seduta regolare del giorno 21 maggio 2009, e il *Consiglio dei genitori*, alla seduta regolare del giorno 2 giugno 2009; il *Consiglio d'Istituto*, alla seduta regolare del giorno 2 giugno 2009, approva il seguente **Regolamento sull'ordine scolastico** della Scuola Elementare Pier Paolo Vergerio il Vecchio di Capodistria.

Obblighi e responsabilità degli alunni

L'alunno ha il dovere di:

1. rispettare i diritti degli altri alunni e degli operatori scolastici;
2. comportarsi rispettosamente nei confronti degli altri;
3. frequentare regolarmente e con puntualità le lezioni e le altre attività educativo - istruttive;
4. adempiere all'obbligo dello studio e nel complesso a tutti gli obblighi scolastici;
5. non ostacolare o disturbare i compagni e gli insegnanti durante lo svolgimento del loro lavoro;
6. stabilire assieme ai compagni e agli insegnanti le regole della comunità di classe rispettando gli accordi presi;
7. rispettare il regolamento sull'ordine interno della scuola;
8. salvaguardare la propria salute, non minacciare la sicurezza e l'integrità personale degli altri alunni e degli operatori scolastici;
9. tutelare le proprietà della scuola, degli operatori scolastici e quelle degli altri compagni;
10. partecipare alla cura degli ambienti scolastici e delle aree circostanti;
11. partecipare alle forme concordate di servizio degli alunni.

Regole di condotta e di comportamento

Di seguito alcune regole ritenute indispensabili per un efficace lavoro ai fini del rispetto e dello sviluppo dei valori della scuola, per il mantenimento e lo sviluppo dei buoni rapporti reciproci e di un'atmosfera piacevole nella comunità scolastica. Le regole devono venir discusse e condivise nell'ambito delle comunità di classe e delle altre organizzazioni degli alunni. Queste debbono essere chiare, semplici, applicabili e numericamente contenute, redatte in forma positiva in modo da indicare agli alunni come comportarsi.

Le regole devono integrare e rispettare le disposizioni del **Regolamento sull'ordine interno** e tener conto dei diritti degli alunni e di tutti i lavoratori della scuola contemplati nella Legge sulla scuola elementare.

1. Gli alunni entrano nell'edificio scolastico 10 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni e delle altre attività. Per quanti viaggiano, invece, valgono le disposizioni previste nel Regolamento interno della Scuola.

2. Gli alunni devono essere puntuali alle lezioni.
3. Gli alunni che ritardano alle lezioni entrano in classe senza disturbare e si giustificano con l'insegnante.
4. Gli alunni portano a scuola solo il materiale didattico necessario alle lezioni della giornata.
5. Gli alunni all'interno dell'edificio usano le apposite pantofole, salvo diverse disposizioni mediche.
6. Gli alunni mantengono in ordine tutti gli spazi, interni ed esterni, in cui svolgono attività didattiche e di altro tipo (aule, laboratori, palestra, biblioteca, mensa, corridoi, bagni, guardaroba e aree scolastiche esterne).
7. Gli alunni hanno il permesso di accedere alle aule soltanto in presenza dell'insegnante o in seguito a precise disposizioni.
8. Per giustificati motivi, gli alunni possono lasciare la scuola durante le attività didattiche solo con il permesso dell'insegnante.
9. Gli alunni possono rimanere nelle aree scolastiche, dopo la conclusione delle lezioni, soltanto se inclusi nelle attività organizzate o autorizzate dall'istituto.
10. Gli alunni devono aver cura del patrimonio didattico e scolastico. Ogni danno provocato dovrà essere adeguatamente rimborsato.
11. Gli alunni devono aver cura dei libri prestati o concessi in comodato dalla biblioteca. Ogni danno o smarrimento dovrà essere risarcito.
12. A scuola gli alunni devono tenere tassativamente spenti i telefoni cellulari.
13. Gli alunni durante le attività didattiche non devono far uso di riproduttori audio e radioriceventi.
14. Gli alunni non possono effettuare riprese video-fotografiche senza esplicito consenso e senza il consenso della persona da riprendere.
15. Gli alunni collaborano alle attività didattiche e non devono disturbare il loro svolgimento.
16. Gli alunni sono chiamati alla collaborazione e all'aiuto reciproco.
17. Gli alunni curano l'ordine e la pulizia durante la merenda e il pranzo.
18. Gli alunni, nel rivolgersi agli insegnanti, oltre ad un appropriato saluto (buongiorno e arrivederci) utilizzano un linguaggio rispettoso e decoroso.
19. Gli alunni non assumono comportamenti tali da mettere in pericolo la propria e l'altrui incolumità.
20. In caso di assenza dell'insegnante, è compito dell'alunno ordinatore riferire in segreteria.
21. La sala insegnanti è l'aula dedicata esclusivamente agli operatori scolastici, quindi gli alunni che hanno necessità di contattare gli insegnanti aspettano davanti alla porta.
22. Gli alunni, per i corridoi o per le scale, si spostano con attenzione evitando di correre, spingere o gridare.
23. Gli alunni in refettorio mantengono un comportamento dignitoso e rispettoso delle regole di convivenza. Provvedono inoltre alla pulizia del tavolo su cui hanno mangiato.
24. Durante la permanenza nei campi scuola, durante le escursioni e durante altre attività organizzate dalla scuola fuori dalle aree scolastiche, gli alunni devono seguire e rispettare scrupolosamente le regole generali sopra elencate, le disposizioni del Regolamento sull'ordine interno e le regole stabilite per le singole situazioni assieme agli accompagnatori.

Interventi educativi per le singole trasgressioni

Nel caso in cui gli alunni risultino inadempienti o non rispettino le regole di condotta e di comportamento previste dal medesimo Regolamento, la scuola è tenuta, nella tutela dei diritti, nella salvaguardia della normale convivenza e per permettere la consueta attività dell'istituto, a prendere dei provvedimenti per ogni singola trasgressione.

Tali provvedimenti o sanzioni sono redatti nel pieno rispetto del Piano educativo e del Regolamento sugli ammonimenti educativi nella scuola elementare.

Gli interventi educativi

Gli interventi educativi tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino dei corretti rapporti all'interno della comunità scolastica.

Quando gli alunni trasgrediscono o non rispettano le regole generali e quelle specifiche della comunità di classe, la scuola applica quelle attività previste dal Piano educativo quali:

- *il colloquio individuale;*
- *l'autovalutazione;*
- *la mediazione;*
- *la restituzione.*

L'intervento, quando possibile, deve essere immediato da parte dell'operatore scolastico presente al momento dell'insorgere del problema. In caso contrario, è effettuato quanto prima da parte del capoclasse o di altri operatori pedagogici.

Alcuni esempi di interventi da adottare:

- Quando l'alunno arriva in ritardo, **deve scusarsi con l'insegnante e senza disturbare** raggiungere il proprio posto. Al termine della lezione deve spiegare all'insegnante i motivi del ritardo.
- Quando l'alunno è sprovvisto del materiale didattico necessario, **trovata la soluzione momentanea**, alla fine delle lezioni deve spiegare all'insegnante i motivi di tale mancanza e proporre soluzioni per il futuro.
- Quando l'alunno è sprovvisto delle pantofole, non può comunque accedere agli spazi scolastici in scarpe e nel corso della giornata **fissa un colloquio con il capoclasse** (o altro insegnante che riferirà in seguito al capoclasse dell'accordo preso con l'alunno) per **spiegare i motivi della mancanza e propone una soluzione** per il futuro.
- Quando l'alunno non cura l'ordine nell'ambiente in cui ha svolto le attività o consumato i pasti, **viene invitato a riparare la mancanza**.
- Negli ambienti scolastici è tassativamente vietato l'uso dei telefoni cellulari. Con i trasgressori si procede al **sequestro temporaneo dell'apparecchio**, seguendo le disposizioni del Regolamento sull'ordine interno. Le stesse disposizioni sono applicate per i riproduttori audio e le radioriceventi usati dall'alunno.

Provvedimenti educativi

Per i comportamenti che rappresentano infrazioni gravi o recidive delle regole scolastiche vengono applicati i **provvedimenti educativi**. Questi vengono adottati se:

- la situazione richiede un intervento immediato per scongiurare pericoli per l'alunno stesso o per gli altri (in caso di risse, danni al patrimonio, ecc.);
- l'alunno rifiuta la collaborazione nella soluzione di problemi che potrebbero avere conseguenze gravi per sé e per gli altri;
- l'alunno non rispetta i bisogni e i diritti degli altri o trasgredisce ripetutamente alle regole scolastiche e agli accordi.

I genitori sono informati del provvedimento educativo prima o dopo la sua applicazione, a seconda delle situazioni. L'alunno è coinvolto nei vari passaggi in modo da creare le condizioni per la sua responsabilizzazione. I provvedimenti educativi sono applicati al fine di aiutare l'alunno a conoscere i propri obblighi verso gli altri e l'importanza per il rispetto delle regole in una comunità.

Nell'applicare i provvedimenti educativi, l'alunno deve essere supportato e guidato, affinché possa avere la possibilità e l'opportunità di modificare il suo comportamento. In tali attività collaborano alunni, genitori e operatori pedagogici. Gli interventi non devono avere carattere punitivo per le infrazioni commesse ma devono avere sempre funzione costruttiva.

I provvedimenti educativi sono registrati in appositi verbali e non incidono sugli ammonimenti educativi.

Elogi, riconoscimenti e premi

Per i successi e l'impegno nel proprio lavoro agli alunni sono conferiti elogi, riconoscimenti e premi. Tali conferimenti sono proposti dalle comunità di classe, dai capiclasse, da altri operatori pedagogici della scuola, dagli animatori delle attività libere e dal preside.

Elogi

Gli elogi possono essere espressi in forma verbale o per iscritto.

Se uno o più alunni dimostrano impegno per le attività occasionali o di breve durata vengono elogiati verbalmente.

Gli elogi scritti sono conferiti dal capoclasse o dall'animatore per le attività svolte durante l'arco di un anno scolastico.

Gli elogi scritti sono conferiti per:

- l'impegno e il conseguimento di ragguardevoli risultati nell'apprendimento, nelle attività libere e in altre attività scolastiche;
- i sensibili progressi individuali dell'alunno;
- il conseguimento di importanti risultati alle gare scolastiche e agli incontri di alunni nei vari campi del sapere e di attività;
- il particolare impegno e l'efficace lavoro nell'ambito della comunità di classe, della comunità scolastica degli alunni o del parlamento scolastico;
- l'aiuto profuso ai propri compagni o ad altre persone in difficoltà;
- la collaborazione attiva nell'organizzazione e nella realizzazione di varie attività e manifestazioni scolastiche.

Gli elogi scritti possono essere conferiti pure a un gruppo di alunni. L'elogio scritto al gruppo è conferito dal preside.

Riconoscimenti

I riconoscimenti sono conferiti dal preside, per i lavori o i risultati significativi per tutta la scuola o per un lavoro che ha inteso valorizzare l'immagine della scuola nell'ambito della comunità locale.

I riconoscimenti sono conferiti per:

- il pluriennale impegno e il conseguimento di ragguardevoli risultati nel lavoro scolastico;
- il conseguimento di importanti risultati alle gare e agli incontri di alunni a livello nazionale;
- il pluriennale impegno nella collaborazione volta al conseguimento di importanti risultati nelle attività di interesse e in altre attività;
- il pluriennale impegno nell'ambito delle comunità di classe, degli alunni o al parlamento scolastico.

Premi

Per i riconoscimenti ricevuti nelle attività scolastiche ed extrascolastiche organizzate a livello nazionale, regionale o locale, gli alunni possono essere premiati pure nell'ambito della scuola. Il tipo di premio da conferire a un determinato alunno è stabilito dal preside in collaborazione con il capoclasse e l'animatore delle attività. Di regola i premi consistono in libri o mezzi didattici che l'alunno potrà usare durante lo svolgimento delle lezioni o di altre attività. I riconoscimenti e i premi sono consegnati dal preside in forma solenne alla fine dell'anno scolastico.

Forme di organizzazione degli alunni

Gli alunni a scuola sono organizzati nelle comunità di classe. Ogni comunità di classe sceglie due rappresentanti che costituiranno la comunità degli alunni.

Durante le ore della comunità di classe, assieme al capoclasse, gli alunni trattano questioni relative alla vita e al lavoro nella comunità e a scuola e formulano proposte e suggerimenti per migliorare tali aspetti.

Gli alunni hanno diritto a un proprio parlamento scolastico, che è l'organo esecutivo della comunità degli alunni ed è costituito dagli alunni nominati dalle singole comunità di classe. Ogni comunità può scegliere due o più rappresentanti al parlamento scolastico. Il parlamento scolastico si riunisce almeno due volte l'anno ed è guidato da un mentore.

Misure di sicurezza

La scuola deve garantire la sicurezza degli alunni. A tale scopo predispone le seguenti attività:

- garantisce la sicurezza negli ambienti scolastici esterni e interni in ottemperanza alle norme di legge e alle disposizioni sull'ordine interno,
- garantisce e controlla l'entrata a scuola,
- garantisce l'assistenza mattutina,
- garantisce la sicurezza degli alunni che viaggiano,
- attraverso il servizio di vigilanza garantisce la sicurezza durante il tempo libero e durante la ricreazione,
- vieta l'uscita degli alunni dalla scuola durante le attività scolastiche,

- si accerta che, gli alunni inseriti nel doposcuola, escano dall'edificio accompagnati dai genitori o dalle persone autorizzate, con il permesso scritto dei genitori,
- organizza attività particolari ed esercitazioni allo scopo di garantire la sicurezza e il normale svolgimento del lavoro scolastico,
- organizza attività di prevenzione su temi quali la violenza, gli abusi, la discriminazione e comportamenti scorretti ed incivili.

Giustificazione delle assenze

I genitori sono responsabili della regolare frequentazione dei loro figli alle lezioni e a tutte le altre attività formative.

I genitori hanno l'obbligo di provvedere a giustificare personalmente, telefonicamente o in forma scritta, entro 5 giorni l'assenza del proprio figlio dalle lezioni e da altre attività. Nel caso di assenza prolungata, entro 5 giorni dal rientro a scuola da parte dell'alunno i genitori hanno l'obbligo di far pervenire al capoclasse la giustificazione scritta, corredata se necessario dal certificato medico. In caso contrario, l'assenza è ritenuta ingiustificata. Se l'assenza dell'alunno dovuta a malattia supera i 5 giorni, il capoclasse richiede anche il certificato medico. L'insegnante può accettare una giustificazione, pervenuta alla scadenza dei suddetti termini, solamente in presenza di cause maggiori.

I genitori hanno l'obbligo di informare anticipatamente il capoclasse delle assenze programmate dei propri figli. Tali assenze non potranno essere superiori a 5 giorni di scuola, nel corso di un anno scolastico. Solamente il preside, su richiesta scritta e ben motivata da parte dei genitori, può permettere all'alunno un'assenza superiore alle 5 giornate consecutive. Se i genitori non rispettano le precedenti disposizioni, il capoclasse ha l'obbligo di convocarli e chiarire la loro posizione attraverso un resoconto scritto. Nel caso di comportamenti recidivi, la scuola ha l'obbligo di informare il Centro per l'assistenza sociale.

L'assenza dell'alunno a un'ora di lezione può venire concessa dall'insegnante stesso, il quale informa poi il capoclasse. Se l'assenza implica l'uscita dalla scuola, questa deve essere gestita in base al Regolamento sull'ordine interno.

Se i genitori presentano il parere e le prescrizioni del servizio sanitario, l'alunno può essere esonerato dalla partecipazione attiva a determinate ore di lezione o a determinate attività. L'alunno sarà presente in aula e collaborerà nei limiti delle proprie possibilità come previsto dal parere medico.

Il capoclasse informa i genitori sull'assenza dell'alunno dovuta alla partecipazione a competizioni di carattere culturale, sportivo o di altro tipo o a incontri in cui gli alunni sono chiamati a rappresentare la scuola. Le assenze sono giustificate.

Se le suddette attività si svolgono al pomeriggio, l'alunno deve essere presente alle lezioni del mattino mentre il giorno successivo sarà esonerato dalle verifiche e dai compiti. Nel caso in cui le gare prevedano la verifica del sapere in una determinata materia, l'alunno sarà esonerato da qualsiasi altra verifica.

Tutela sanitaria degli alunni

La scuola collabora con le istituzioni sanitarie nella tutela degli alunni, soprattutto in materia di:

- controlli sanitari regolari per i bambini iscritti alla prima classe;
- regolari visite mediche sistematiche durante il periodo di scolarizzazione;
- vaccinazioni;
- controlli sistematici dell'apparato dentario.

Nell'ambito della tutela sanitaria degli alunni, la scuola collabora con i genitori come segue:

- informa i genitori in merito alle visite mediche e alle vaccinazioni;
- informa i genitori in merito ad eventuali problemi sanitari o infortuni avvenuti durante la frequenza a scuola.

In collaborazione con le istituzioni sanitarie, la scuola prevede un programma conoscitivo e preventivo in merito all'educazione sanitaria che coinvolge gli alunni dalla prima alla nona classe. Il programma, eseguito con attività svolte nelle aule scolastiche o nelle sedi dell'ente sanitario, comprende i seguenti temi:

1. L'igiene personale.
2. Un'alimentazione sana.
3. I danni e le conseguenze derivanti dall'uso di alcol, fumo e droga.
4. L'educazione sessuale e gli abusi sessuali.

9. REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA

In conformità all'art.17 del Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico di educazione ed istruzione Scuola elementare Pier Paolo Vergerio il Vecchio Capodistria (Boll.uff. N. 2/97 2 15/99, G.U. N 40/07), dell'art. 31.a della Legge sulla scuola elementare (Gazzetta uff. della RS, Nro.81/06, 102/07), nonché con l'approvazione del Collegio degli insegnanti, il preside della scuola emana il seguente **Regolamento interno della scuola**. La scuola elementare Pier Paolo Vergerio il Vecchio, con sede centrale a Capodistria e sezioni periferiche di Semedella, Bertocchi e Crevatini con il seguente Regolamento interno della scuola, stabilisce l'ordine e le regole per lo svolgimento della vita e del lavoro nella scuola.

Disposizioni generali

Gli alunni e i dipendenti della scuola

Gli alunni e i dipendenti della scuola hanno l'obbligo di contribuire alla:

- realizzazione degli obiettivi e dei programmi della scuola;
- sicurezza degli utenti del processo educativo - istruttivo;
- organizzazione, pulizia, mantenimento della disciplina e allo sviluppo di un clima sereno e sicuro;
- prevenzione di eventuali danni.

Disposizioni del Regolamento

Le disposizioni del Regolamento interno della scuola che riguardano il comportamento degli alunni, il rispetto delle istruzioni degli insegnanti e degli altri collaboratori devono essere rispettate pure:

- ♦ durante i programmi e le attività che la scuola organizza in altri luoghi come: le giornate sportive, tecniche, culturali, scientifiche, escursioni, scuola in natura, ecc.;
- ♦ durante le manifestazioni pubbliche e le rappresentazioni organizzate dalla scuola alle quali partecipano;
- ♦ durante il tragitto dalla scuola alla fermata dell'autobus e viceversa.

Orario di lavoro e orario per le parti

Orario di lavoro

La scuola e le sue unità organizzative operano cinque giorni alla settimana e cioè dal lunedì al venerdì come segue:

ATTIVITÀ	SEDE	ORARIO
Sorveglianza mattutina	Capodistria	dalle ore 6.45 alle ore 8.15
	Semedella	dalle ore 7.00 alle ore 8.15
	Bertocchi	dalle ore 6.30 alle ore 8.15
	Crevatini	dalle ore 7.00 alle ore 8.15
Lezione regolare	Tutte le sedi	dalle ore 8.20 alle ore 15.35
Doposcuola	Tutte le sedi	dalla fine delle lezioni alle 16.30

Attività d'interesse organizzate dalla scuola: durante l'orario del doposcuola.

Attività pomeridiane organizzate dai locatari: al pomeriggio in accordo con gli stessi.

L'orario di ufficio del sabato è stabilito dal calendario scolastico.

In occasioni particolari il preside può decretare che la scuola operi anche sabato, domenica e nei giorni di festività nazionali o in altri giorni liberi.

Orario di ufficio

L'orario di ufficio, per la sede centrale e le sedi periferiche, è valido per il pubblico e per il personale scolastico. L'orario per le parti è stabilito in base all'orario di lavoro della scuola.

GIORNO	DALLE	ALLE	DALLE	ALLE
LUNEDÌ	10:00	11:00	13:00	14:00
MARTEDÌ	10:00	11:00	13:00	14:00
MERCOLEDÌ	10:00	11:00	13:00	14:00
GIOVEDÌ	10:00	11:00	13:00	14:00
VENERDÌ	10:00	12:00	/	/

L'orario di ufficio per il sabato è stabilito dal calendario scolastico.

In occasioni particolari il preside può ordinare che la scuola funzioni anche sabato, domenica e nei giorni di festività nazionali o in altri giorni liberi.

Il personale amministrativo, con orario di ufficio, osserva la pausa merenda prima o dopo l'orario di ufficio, entro e non oltre le ore 14.

I lavoratori pedagogici, per la collaborazione con i genitori, seguono l'orario previsto nel piano dell'offerta formativa della scuola:

- colloqui individuali e di gruppo;

- riunioni;
- altre forme di lavoro;
- conferenze tematiche.

Il preside riceve in segreteria solo su appuntamento.

Per un ottimale funzionamento degli uffici è necessario il rispetto degli orari.

Notifica dell'orario di ufficio

Le ore di ufficio devono essere notificate nella guida scolastica, sul sito web della scuola ed esposte sulla porta dell'ufficio.

INDICE

1. DATI GENERALI	4
Nome e sede della scuola centrale	4
Sedi periferiche.....	4
Fondatori della scuola	4
Circoscrizione scolastica	4
Numero degli alunni (controllare con la consulenza)	5
Sezioni	5
2. ORGANI PROFESSIONALI E DI AMMINISTRAZIONE DELLA SCUOLA	6
Il preside.....	6
Il collegio insegnanti.....	6
Il collegio insegnanti di sezione.....	6
Il caposcuola	7
Il capoclasse	7
Consulenza scolastica	7
Organi di tutela e prevenzione sanitaria - esterni	8
Il consiglio d'istituto	8
3. PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA DI LAVORO.....	9
Durata dell'anno scolastico	9
Quadro orario delle materie	9
Attività d'interesse	10
Attività d'interesse collaboratori esterni	Errore. Il segnalibro non è definito. 11
Corsi aggiuntivi e scuola in natura.....	11
Altre attività.....	12
4. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO EDUCATIVO - ISTRUTTIVO	13
Periodi di valutazione	13
Calendario per l'anno scolastico 2017/2018	13
Calendario e scadenze relative alle verifiche nazionali delle competenze	13
Esami di classe, di materia e di riparazione	17
Gare del sapere	17
Assegnazione delle classi (capoclassato) e delle aule	18
Il personale docente.....	19
Il personale non docente	21
Il personale tecnico-amministrativo	21
5. CONTENUTI ED ESTENSIONE DEL LAVORO ISTRUTTIVO - EDUCATIVO.....	23
Caratteristiche	23
Il programma della scuola elementare.....	23
Il programma obbligatorio.....	23
Flessibilità del quadro delle materie	24
Materie opzionali.....	25

Materie opzionali facoltative.....	25
Il programma allargato	26
Recupero e potenziamento	26
Doposcuola	26
Sorveglianza mattutina	27
Giornate di attività.....	28
Giornata della scuola	32
Progetti.....	32
Il giornalino scolastico e la pubblicazione scolastica	33
La comunità scolastica.....	33
Educazione sanitaria.....	34
Educazione al vivere sociale	35
6. PROGRAMMA DI COLLABORAZIONE CON I GENITORI	36
Riunioni dei genitori e colloqui genitori - insegnanti.....	36
Refezione scolastica.....	37
7. IL PIANO EDUCATIVO.....	38
Che cos'è.....	38
Obiettivi	38
Contenuti del piano educativo	39
I valori	39
I principi educativi.....	40
Collaborazione fra scuola e famiglia	40
Attività educative della scuola	41
Procedimenti educativi	42
Provvedimenti educativi	43
Ammonimenti	44
8. REGOLAMENTO SULL'ORDINE SCOLASTICO.....	45
Obblighi e responsabilità degli alunni	45
Regole di condotta e di comportamento.....	45
Interventi educativi per le singole trasgressioni	47
Elogi, riconoscimenti e premi	48
Forme di organizzazione degli alunni	49
Misure di sicurezza	49
Giustificazione delle assenze.....	50
Tutela sanitaria degli alunni	51
9. REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA.....	52
Disposizioni generali	52
Orario di lavoro e orario per le parti.....	53

Capodistria, settembre 2019